



31 de mayo de 2014

**Carta Circular 2014-07**

Lcdo. Francisco Rodríguez Bernier  
Secretario Auxiliar de Servicios

**SOBRE LA DISPONIBILIDAD DE NUEVAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS**

El pasado 6 de septiembre se emitió la Carta Circular 2013-06 para notificar la disponibilidad de la presentación de una serie de transacciones de manera electrónica. Como parte del compromiso de mecanizar completamente el Registro de Marcas y Nombres Comerciales (el "Registro"), se han agregado transacciones electrónicas al Registro. Por este medio se anuncia que la "Solicitud de Inscripción de Nombres Comerciales" y la presentación de "Depósitos US" se pueden presentar electrónicamente. Dicho esto, a partir del 30 de mayo no se aceptarán presentaciones a papel, salvo se obtenga una dispensa como se indica más adelante.

A continuación, se incluyen las instrucciones de cómo presentar las transacciones de referencia de manera electrónica.

**INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD DE REGISTRO DE NOMBRE COMERCIAL**  
*INSTRUCTIONS TO PRESENT A TRADE NAME APPLICATION*

1. Si no tiene cuenta de usuario deberá crear una cuenta en el Sistema de Registro de Marcas en Línea: <https://prtmfiling.f1hst.com/>  
*Create an account on the Puerto Rico Department of State On-Line Trademark System:*  
<https://prtmfiling.f1hst.com/>
  - a. Verificar su correo electrónico para obtener la contraseña temporera que se envía automáticamente. Coteje tanto el "Inbox" como el "Spam" para localizarla, dado a que algunos servidores de correo pueden filtrar estos mensajes.  
*Verify email to find out your temporary password. Please verify Inbox as well as Spam folders, since some email providers may filter these messages.*
  - b. En la página de "Iniciar Sesión" ingrese su nombre de usuario con la contraseña temporera, luego cambie la contraseña.  
*On the "Login" page insert your username and temporary password, and then change your password.*

2. **Inicia Sesión y acceda a la sección de “Mis Transacciones”.**  
*Login and access the “My Transactions” page.*
3. **Presione el botón “Registrar Nombre Comercial”.**  
*Click on “Register Trade Name”.*
4. **Ingrese la información del Dueño y Lugar Principal de Negocio, Representante, Nombre Comercial, y Propósito de Negocio**  
*Fill out the information for Owner and Principal Place of Business, Representative, Trade Name, and Nature of Business*
5. **Complete toda la información requerida y cargue la documentación necesaria. Si hay algo pendiente verá un signo de exclamación (!) al lado de la sección.**  
*Fill out the required information and upload any necessary documents. If any information is still pending to be filled out there will be an exclamation point (!) beside the section.*
6. **Es requerido subir dos (2) Documentos de Apoyo. Favor de subir una Declaración Jurada y uno de los siguientes documentos: Patente Municipal, Permiso de Uso, o Certificado de Registro de Comerciante.**  
*It is required to upload two (2) Supporting Documents. Please upload a Sworn Statement and one of the following documents: Municipal License, Usage Permit, or Merchant Registration Certificate.*
7. **Completar información de método de pago y presione el botón “Procesar Pago”.**  
*Fill out payment information and click on “Process Payment”.*
8. **Para ver los documentos de la transacción diríjase a la página de “Mis Transacciones” y presione el número de presentación.**  
*To view the transaction’s documents go to “My Transactions” page and click on the filing number.*

**INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD DE REGISTRO DE DEPÓSITO U.S.**  
**INSTRUCTIONS TO PRESENT A US DEPOSIT APPLICATION**

1. **Si no tiene cuenta de usuario deberá crear una cuenta en el Sistema de Registro de Marcas en Línea: <https://prtmfiling.f1hst.com/>**  
*Create an account on the Puerto Rico Department of State On-Line Trademark System:  
<https://prtmfiling.f1hst.com/>*
  - a. **Verifique su correo electrónico para obtener la contraseña temporera que se envía automáticamente. Coteje tanto el “Inbox” como el “Spam” para localizarla, dado a que algunos servidores de correo pueden filtrar estos mensajes.**  
*Verify email to recover your temporary password. Please verify Inbox as well as Spam since some email providers may filter them in such a manner.*
  - b. **En la página de “Iniciar Sesión” ingrese su nombre de usuario con la contraseña temporera, luego cambie la contraseña.**  
*On the “Login” page insert your username and temporary password, and then change your password.*

2. **Inicia Sesión y acceda a la sección de “Mis Transacciones”.**  
*Login and access the “My Transactions” page.*
3. **Presione el botón “Registrar Marca”.**  
*Click on “Register Mark”.*
4. **Ingrese la información del Dueño y Representante**  
*Fill out the information for Owner and Representative*
5. **Ingrese la información de la Marca y presione el encasillado que dice “Marca aquí si desea solicitar el registro de un Depósito U.S.”. Es requerido indicar el Número de Registro U.S. y la Fecha de Registro U.S.**  
*Fill out the Mark information and check the box that says “Check here if you want to register a U.S. Deposit”. It is required to indicate the US Registration Number and US Registration Date.*
6. **Ingrese la información de los Bienes y Servicios.**  
*Fill out the information for Goods or Services.*
7. **Complete toda la información requerida y cargue la documentación necesaria. Si hay algo pendiente verán un signo de exclamación (!) al lado de la sección.**  
*Fill out the required information and upload any necessary documents. If any information is still pending to be filled out there will be an exclamation point (!) beside the section.*
8. **Es requerido subir un (1) Documento de Apoyo: Certificado de Registro U.S.**  
*It is required to upload one (1) Supporting File: US Certificate of Registration.*
9. **Completar información de método de pago y presione el botón “Procesar Pago”.**  
*Fill out payment information and click on “Process Payment”.*
10. **Para ver los documentos de la transacción diríjase a la página de “Mis Transacciones” y presione el número de presentación.**  
*To view the transaction’s documents go to “My Transactions” page and click on the filing number.*

Por último, se advierte que conforme a la Regla 5 del Reglamento de Procedimientos del Registro de Marcas del Gobierno de Puerto Rico, Reglamento Núm. 8075, para que se permita la presentación manual de las referidas transacciones, deberá acudir al Departamento de Estado y presentar por escrito la solicitud de dispensa del procedimiento de presentación en línea, más el pago de los derechos a cobrar por los servicios solicitados. Nótese que la petición de dispensa para presentaciones a papel no conlleva la concesión automática de la misma. El Secretario de Estado o su representante notificará a la persona que solicita, la aprobación o denegación de la solicitud.